

AFSCHRIFT STATUTENWIJZIGING
Stichting Stimulering Kennisontwikkeling
Kwaliteitsbeheersing Bouwconstructies
(Stichting SKKB)

akte d.d. 4 februari 2015



STATUTENWIJZIGING

1 ✓

Op vier februari tweeduizend vijftien verscheen voor mij, mr. Johanna de Kroon-
Janssens, notaris in de gemeente Rheden:

de heer **Hendrikus Arnoldus Wilhelmus Cornelissen**, wonende te 6869 TC
Heveadorp (gemeente Renkum), ir. Munterlaan 3, geboren te Nijmegen op vijf
februari negentienhonderd negenveertig, legitimatie: rijbewijs met nummer
4083541108, geldig tot vijftwintig april tweeduizend zeventien, afgegeven te
Renkum op vijftwintig april tweeduizend zeven, gehuwd met mevrouw Catharina
Theodora Rutjes;

volgens zijn verklaring te dezen handelende in zijn hoedanigheid van gevolmachtigde
van het bestuur van de stichting: **Stichting Stimulering Kennisontwikkeling**
Kwaliteitsbeheersing Bouwconstructies (Stichting SKKB), statutair gevestigd te
Lijnden, kantoorhoudende te 1411 DC Naarden, Gooimeer 4, ingeschreven in het
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41150648, hierna te
noemen: "de stichting",

en als zodanig deze stichting te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat het bestuur van de stichting heeft besloten tot algehele wijziging van de statuten
van de stichting zoals deze voor het laatst zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging,
op zestien april tweeduizend tien verleden voor mij, notaris;

- dat voorts is besloten de comparant aan te wijzen tot het doen verlijden en
ondertekenen van de akte van statutenwijziging;

- dat van gemelde besluiten blijkt uit de aan deze akte te hechten volmachten van het
voltallig bestuur van de stichting;

- dat is voldaan aan het bepaalde in artikel 11.1 van de statuten, waarin ten aanzien van
een statutenwijziging is voorgeschreven dat de bestuursleden zich met algemene
stemmen voor een statutenwijziging dienen te verklaren.

Ter uitvoering van gemelde besluiten verklaarde de comparant, handelende als gemeld,
dat de statuten van de stichting geheel gewijzigd zijn vastgesteld en dat als gevolg van
deze wijziging de statuten van de stichting zijn komen te luiden als volgt:

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Stimulering Kennisontwikkeling**

Kwaliteitsbeheersing Bouwconstructies (Stichting SKKB).

2. Zij heeft haar zetel te Naarden.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

a. de kwaliteit te bevorderen van de bouwconstructies met accenten op beton,
ondermeer door het stimuleren van ontwikkelingen, onderwijs en kennisoverdracht;

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3



1. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur met algemene stemmen _____ vastgesteld. _____
In het bestuur is een doorsnede van de bouwsector vertegenwoordigd en kan _____ bestaan uit leden uit de kring van: _____
 - de overheid; _____
 - producenten, ieder een productcategorie, die beschikt over een _____ brancheorganisatie, vertegenwoordigend; _____
 - bouwadviseurs; _____
 - aannemers; _____
 - kennisinstututen; _____
 - (beroeps-)onderwijsinstellingen. _____
2. De voorzitter (en de vice-voorzitter) van het bestuur wordt benoemd uit zijn _____ midden. _____
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet — zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een _____ secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester _____ kunnen door één persoon worden vervuld. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Zij _____ treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. In het jaar waarin de _____ bestuurder zeventig jaar wordt, treedt deze bestuurder af. De in een tussentijdse _____ vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van _____ degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. Onder deze kosten wordt mede verstaan de kosten die zij — maken om hun kennis op peil te houden en vergoeding van reis- en verblijfkosten — die in dit verband door hen worden gemaakt. _____
7. Het bestuur kan bij de vervulling van haar taak derden inhuren die onder _____ verantwoordelijkheid van het bestuur werkzaamheden ten behoeve van de stichting verrichten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit _____ wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____ ander verbindt. _____

Bestuur: vergaderingen _____



Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden daar gehouden als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt ten minste eenmaal per jaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter dit nodig acht of twee leden hem zulks verzoeken. Indien de voorzitter nalaat de voorgeschreven vergaderingen te doen bijeenroepen of ondanks door twee leden daartoe gedaan schriftelijk verzoek nalaat een vergadering te doen bijeenroepen tegen een dag, ten hoogste een maand later dan het verzoek is gedaan, zullen deze leden daartoe op te (doen) roepen. De plaats van vergadering en de agenda voor die vergadering wordt door de oproepende leden vastgesteld en bij de oproeping vermeld. Deze vergadering wordt door één van de oproepende leden geleid.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste veertien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is wordt de vergadering geleid door de vice-voorzitter. Indien beiden afwezig zijn, voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering.
7. Onder de verantwoordelijkheid van de secretaris wordt de vergadering genotuleerd. Bij afwezigheid van de secretaris wordt genotuleerd onder verantwoordelijkheid van degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degene die de vergadering heeft geleid en degene onder wiens verantwoordelijkheid de notulen zijn opgesteld. De notulen worden bewaard onder verantwoordelijkheid van de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste



- vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Financiële handelingen kunnen slechts gebaseerd zijn op een bestuursbesluit. Bij financiële handelingen wordt de stichting vertegenwoordigd door de penningmeester samen met één ander bestuurslid. Betalingen dienen uitsluitend giraal te worden voldaan.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te



- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting — kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant- administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 — Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit — aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring — omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. —
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager — worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en — volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige — bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden — gemaakt. —

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in — artikel 11 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging — moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van — overeenkomstige toepassing. —
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld, in overeenstemming met de statutaire doelstelling van — de stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het — liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, eveneens in overeenstemming met de statutaire doelstelling van de stichting —



4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit — tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de — door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Wat betreft hetgeen is overeengekomen tussen Stichting BMC (Stichting SKKB) en Kiwa Nederland B.V. wordt verwezen naar de aan deze akte gehechte bijlage. _____

VOLMACHT _____

Van gemelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een onderhandse akte — van volmacht, welke aan deze akte zal worden gehecht. _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

DEZE AKTE is verleden in de gemeente Rheden, op de datum in het hoofd dezer akte — vermeld. De inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. Hij — heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te — stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze — akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

